



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA
Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000
Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

TERMO DE REFERÊNCIA

REQUISIÇÃO DE COMPRAS N.º 64/2026

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'a' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'a' do § 1º do art. 33.

1.1. Aquisição de utensílios de cozinha para Escolas Municipais, Centros Municipais de Educação Infantil – CMEIs e Centro Educacional Especializado de Apoio Pedagógico – CEEAP.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'b' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'b' do § 1º do art. 33.

2.1. O presente Termo de Referência encontra amparo no Estudo Técnico Preliminar em anexo.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'c' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'c' do § 1º do art. 33.

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo deste Termo de Referência.

4. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'k' do § 1º do art. 33.

Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'i' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'i' do § 1º do art. 33.

4.1. O valor estimado da contratação é de **R\$ 85.946,34 (oitenta e cinco mil, novecentos e quarenta e seis reais e trinta e quatro centavos)**.

4.2. As pesquisas de preços e os parâmetros utilizados para a formação do preço encontram-se no Mapa de Preço em anexo a este Termo de Referências.

LOTE 01						
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	628781 (Aprox.)	Assadeira de vidro retangular com tampa Produzida em vidro temperado resistente a altas temperaturas. Para forno convencional, micro-ondas, freezer, geladeira. Capacidade de 5 litros. Possui tampa plástica para proteger os alimentos Medidas da assadeira: 40,40 x 24,90 x 7,20 cm Especificações do Produto: Capacidade: 5,0 litros Material: Plástico (tampa) e vidro temperado (assadeira).	Unid.	20	R\$ 54,50	R\$ 1.090,00
2	619880 (Aprox.)	Assadeira/Forma nº3 de pão caseiro/cuca, retangular, feita em alumínio, com acabamento polido, capacidade de volume 1.5 l, com 30 cm de comprimento, 5 de altura e 13 de largura	Unid.	10	R\$ 10,99	R\$ 109,90
3	7350	Bacia de vidro redonda com	Unid.	44	R\$	R\$





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		tampa 3l, com tampa plástica. Altura 10cm, diâmetro 27cm.			39,99	1.759,56
4	355090 (Aprox.)	Bacia de plástico redonda com tampa 2,2 l Forma: redonda Comprimento x largura: 25 cm x 11 cm Diâmetro: 19 cm Capacidade: 2,2 l	Unid.	15	R\$ 11,49	R\$ 172,35
5	355100 (Aprox.)	Bacia de plástico redonda com tampa 3,6 l Medidas - Diâmetro: 21,5cm / Comprimento: 28,5cm / Altura: 13,0cm Capacidade: 3,6 Litros cada	Unid.	79	R\$ 8,49	R\$ 670,71
6	305088 (Aprox.)	Bacia de plástico redonda com tampa 6 l Medidas - Diâmetro: 25,5cm / Comprimento: 33,0cm / Altura: 15,0cm Capacidade: 6 Litros cada	Unid.	49	R\$ 40,99	R\$ 2.008,51
7	326593 (Aprox.)	Bacia plástica redonda com tampa 10 l Material: plástico Capacidade: 10 litros Qualidade igual ou superior a marca Tritac	Unid.	12	R\$ 36,99	R\$ 443,88
8	292589 (Aprox.)	Bacia Redonda de Plástico Capacidade: 50 litros Diâmetro: 56 cm Cor: diversas Material: Plástico resistente	Unid.	20	R\$ 59,90	R\$ 1.198,00
9	253220	Balde com tampa Capacidade em volume 20 litros Material: Polipropileno Cor: Branco Altura: 28,5 cm Diâmetro: 30 cm Qualidade igual ou superior à marca Jaguar Plásticos	Unid.	30	R\$ 51,99	R\$ 1.559,70
10	371712	Bandeja cor preta Material: Polipropileno Dimensões: C 32,5 x L 23,5 x A 2,5	Unid.	11	R\$ 14,99	R\$ 164,89
11	318680 (Aprox.)	Bandeja Multiuso branca com tampa 10lts (Plástica) Comprimento: 48 cm Largura: 33 cm Altura: 9 cm	Unid.	54	R\$ 44,99	R\$ 2.429,46
12	458930 (Aprox.)	Bandeja multiuso branca c/ tampa 7lts (plástica) Comprimento: 44 cm Largura: 30 cm Altura: 8 cm	Unid.	55	R\$ 31,95	R\$ 1.757,25
13	628882 (Aprox.)	Botijão – Garrafa térmica inox, capacidade 8 litros, com torneira,	Unid.	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/04/2026 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p661be31149fe6>





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		quente/frio, com suporte dobrável Dimensões: Largura:20 Altura: 37 cm. Torneira com trava, alça reforçada, sistema corta pingos e abertura de rosca. Conserva quente até 8 horas e frio até 16 horas Materiais do exterior: Aço inoxidável, Plástico, Alumínio. Livre de BPA				
14	429430 (Aprox.)	Botijão térmico capacidade 12 litros, com tripé retrátil, bocal largo, alça embutida e torneira. Material: plástico Dimensões: 27x43x27cm Peso: 2,2 quilogramas Composição: PEAD com isolamento em PU	Unid.	11	R\$ 134,99	R\$ 1.484,89
15	7330	Botijão térmico capacidade 20 litros, com alça resistente e torneira com travamento, sistema corta pingo. Material: Polietileno Capacidade: 20 litros Altura: 47,00 Centímetros Largura: 30,50 Centímetros Peso: 2,61 quilogramas Garantia de 90 dias	Unid.	9	R\$ 446,99	R\$ 4.022,91
16	302368	Bule com tampa 4,5L Fabricado em alumínio, cabo em madeira. Altura 24 cm Diâmetro 18 cm Espessura 1,50 mm Capacidade: 4,50L Produto com Certificado pelo INMETRO. Garantia 90 dias	Unid.	9	R\$ 108,99	R\$ 980,91
17	416085 (Aprox.)	Caixa organizadora plástica com tampa 30 litros Material: plástico Dimensões C x A x L: 22 x 38 x 54 cm Capacidade de armazenamento: 30 litros	Unid.	12	R\$ 65,99	R\$ 791,88
18	440739	Caixa organizadora plástica incolor, com tampa com travas laterais, capacidade de armazenamento de 56 litros, feita em plástico polipropileno de alta qualidade, lavável, dimensões 55,5C x 36,5L x 40,3A. Igual ou superior a marca plasvale.	Unid.	100	R\$ 80,86	R\$ 8.086,00
19	467226	Caneca leiteira em aço inox Capacidade em volume: 2L.	Unid.	11	R\$ 82,99	R\$ 912,89





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		Material: aço inox com cabo de baquelite. Diâmetro: 14 cm; Altura: 13.1cm; Peso: 0.39kg Com revestimento antiaderente				
20	467225	Caneca Leiteira com tampa Material: alumínio MEDIDAS APROXIMADAS: Fervedor nº 20; Altura: 18 cm; Diâmetro: 20 cm; Espessura: 1,70 mm; Capacidade: 3,80 Litros Com certificado INMETRO	Unid.	4	R\$ 124,99	R\$ 499,96
21	446466 (Aprox.)	Canecas com cabo, feitas em aço inox de 8 centímetros de altura, com capacidade de 300ml. Comprimento X Altura X Largura Produto (cm): 8x7,8x8; Peso do produto (kg): 0,068; Igual ou superior a Tramontina.	Unid.	330	R\$ 11,49	R\$ 3.791,70
22	465651	Chaleira Capacidade em volume: 3 L Cor principal: Cinza Produto feito de: aço inoxidável Pegador em baquelite Medidas: 18,3x14,5cm Espessura mínima: 1,70 mm Peso: 500g. Produto com certificado pelo INMETRO	Unid.	12	R\$ 84,99	R\$ 1.019,88
23	256008	Chaleira 5 l Material alumínio Material cabo: Baquelite Altura 28cm Diâmetro 22cm Espessura do alumínio: 3mm Modelo: industrial	Unid.	2	R\$ 140,00	R\$ 280,00
24	482848 (Aprox.)	Colher de chá Material inox Espessura cabo 1,50mm Dimensões (AxLxP) 1,5x3x13cm Comprimento 13CM	Unid.	323	R\$ 1,49	R\$ 481,27
25	623405 (Aprox.)	Colher de Polietileno para Cozinha 50 Material polietileno de alta densidade, antibacteriana, durante o preparo de alimentos. Comprimento de 50 cm; Antibacteriana, prevenindo a proliferação de bactérias, fungos e odores desagradáveis.	Unid.	13	R\$ 54,99	R\$ 714,87
26	285367	Colher de Servir Linha: Forno e Fogão Material: Aço Inox	Unid.	44	R\$ 13,99	R\$ 615,56

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/04/2026 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p661be31149fe6>





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		Dimensões Aproximadas: 31,5x7 cm - Comprimento x Largura				
27	311252	Colher Sobremesa Lâmina em Aço Inox e Cabo de Polipropileno. Altura 1,6 CM Comprimento: 16,5 cm Largura: 3,4 cm Peso: 20g	Unid.	190	R\$ 2,49	R\$ 473,10
28	333106 (Aprox.)	Concha de inox Alta Qualidade: Produzida 100% em aço inoxidável, garantindo durabilidade e resistência à corrosão. Tamanho: Com 28,5 cm de comprimento, permite servir grandes porções com eficiência. Conteúdo da embalagem: 01x Concha de Inox de 28,5 cm	Unid.	60	R\$ 12,99	R\$ 779,40
29	622081 (Aprox.)	Copo americano Dimensões: 6,7cm (D) x 9,3cm (A); Capacidade: 190ml; Material: vidro; Qualidade igual ou superior à marca Nadir Figueiredo.	Unid.	96	R\$ 1,49	R\$ 143,04
30	343360	Escorredor de louça com porta copo 2 andares Material: inox Medidas: 26cm x 41cm	Unid.	2	R\$ 69,99	R\$ 139,98
31	318684 (Aprox.)	Escorredor de macarrão Material: alumínio Capacidade: 5 litros Profundidade: 14cm Diâmetro: 30cm	Unid.	4	R\$ 69,34	R\$ 277,36
32	482851	Espumadeira aço inoxidável Dimensões: 3,5 x 9,7 x 29 cm	Unid.	8	R\$ 12,95	R\$ 103,60
33	299449 (Aprox.)	Espumadeira em aço inoxidável Comprimento: 43 cm	Unid.	10	R\$ 23,99	R\$ 239,90
34	7340	Espumadeira tipo peneira – grande aço reforçada Comprimento: 65,5 cm Tamanho do cabo: 43 cm Diâmetro: 25 cm Material: aço Malha grossa Pegador do cabo em madeira	Unid.	3	R\$ 52,99	R\$ 158,97
35	357200 (Aprox.)	Faca para corte de carne Faca para Carne 8 polegadas com Lâmina em Aço Inox e Cabo Vermelho Polywood. Lâmina em aço inox.	Unid.	17	R\$ 49,90	R\$ 848,30
36	304380	Faca para pão com Lâmina em Aço Inox e Cabo de Madeira Vermelho 7".	Unid.	6	R\$ 19,99	R\$ 119,94
37		Forma Assadeira retangular	Unid.	24	R\$	R\$





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

	284690	Especificações técnicas do produto: Material: alumínio Altura: 7 cm Largura: 40 cm Comprimento: 50 cm			79,90	1.917,60
38	433259	Forma pão de queijo/cupcake antiaderente teflon com 12 cavidades Altura: 3 cm Largura: 26 cm Comprimento: 35 cm Diâmetro: 6 cm Com revestimento antiaderente Cor: cinza escuro	Unid.	4	R\$ 29,90	R\$ 119,60
39	465874 (Aprox.)	Forma redonda bolo/pudim Largura: 28 cm Comprimento: 28 cm Unidades por kit: 1 Formato de venda: Unidade Diâmetro: 28 cm Material: alumínio	Unid.	6	R\$ 24,99	R\$ 149,94
40	444499 (Aprox.)	Frigideira antiaderente, 28 cm diâmetro, com tampa de vidro Corpo de alumínio com espessura de 1,8 mm que proporciona cozimento rápido e uniforme. Revestimento interno e externo de antiaderente. Cabo de baquelite antitêrmico que oferece segurança durante o manuseio. Capacidade do volume: 3,3 L; Comprimento x Largura x Altura: 46 cm x 28 cm x 7 cm. Peso: 590 kg	Unid.	9	R\$ 55,99	R\$ 503,91
41	286379 (Aprox.)	Frigideira com 38 centímetros, Material: Revestimento interno antiderapante Starflon e acabamento externo lixado. Diâmetro: 38 cm; Capacidade em volume: 6.9 L Espessura: 3,6 mm Altura: 15,30 cm; Peso: 1.14kg Profundidade total: 65 cm. Tamanho do cabo: 22 cm Material do Cabo: Baquelite Material da alça: Aço cromado Igual ou superior a marca Tramontina. Garantia 90 dias para vícios ou defeitos de fabricação. Produto com certificação pelo INMETRO.	Unid.	7	R\$ 197,99	R\$ 1.385,93
42	334505	Fuê – Batedor de ovos, massas Cabo de madeira, batedor de	Unid.	3	R\$ 24,90	R\$ 74,70





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		silicone Dimensões: 23,5 cm x 6 cm				
43	464961	Jarra plástica transparente para sucos e bebidas, com capacidade de 2 litros, em plástico reforçado, com altura de 22 cm. Igual ou superior à marca Tritec.	Unid.	25	R\$ 15,99	R\$ 399,75
44	247832	Jarra plástica transparente para sucos e bebidas, com capacidade de 4 litros, em plástico reforçado, com altura de 26 cm. Igual ou superior à marca Tritec.	Unid.	30	R\$ 17,99	R\$ 539,70
45	483030 (Aprox.)	Jogo com 6 xícaras Xícaras de vidro Vidro resistente transparente Material: vidro Altura: 9 cm Diâmetro: 7 cm Capacidade 255 ml Cor: Transparente	Unid.	8	R\$ 44,90	R\$ 359,20
46	7220	Jogo copo com jarra de vidro Jarra de vidro com tampa, capacidade 1 litro; Dimensões: 24,5 x 8 x 8 cm Jogo com 6 copos de vidro Capacidade: 255 à 330 ml	Unid.	1	R\$ 119,99	R\$ 119,99
47	623404 (Aprox.)	Jogo peneira em Aço inox Kit com 2 peneiras 20 cm e 12 cm Diâmetro 20 cm e 12 cm Material da estrutura: aço inoxidável Material da malha: inox Tipo da malha: fina	Unid.	3	R\$ 14,98	R\$ 44,94
48	240382 (Aprox.)	Kit 06 panos de prato - Pano de Copa Felpudo Xadrez. Tecido: 90% Algodão e 10% Poliéster. Tamanho: 45cm X 70cm. Quantidade: 6 unidades por kit. Gramatura: 90g. Com bainha.	Unid.	19	R\$ 71,94	R\$ 1.366,86
49	219000	Kit 12 colheres de mesa em aço inox e cabos em polipropileno preto. Tamanho (comp.): 19 cm, qualidade igual ou superior à marca Tramontina.	Unid.	20	R\$ 35,88	R\$ 717,60
50	219008	Kit 12 facas de mesa com lâminas em aço inox e cabos de polipropileno preto. Dimensões: 21,3 cm (altura) x 2,23 cm (largura), qualidade igual	Unid.	16	R\$ 35,88	R\$ 574,08





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		ou superior à marca Tramontina.				
51	219016	Kit 12 garfos de mesa com lâminas em aço inox e cabos de polipropileno preto. Tamanho (comp.): 19,1 cm, qualidade igual ou superior à marca Tramontina.	Unid.	10	R\$ 35,88	R\$ 358,80
52	7240	Lixeira Basculante com tampa Capacidade: 19 litros Material: Plástico Qualidade igual ou superior a marca Sanremo. Altura de 47,5 cm, Largura de 24 cm e Comprimento de 35 cm	Unid.	3	R\$ 54,99	R\$ 164,97
53	7240	Lixeira seletiva Lixeira e divisórias para coleta seletiva - Injetado; Material: Lixeira externa em aço inoxidável e divisórias internas são injetadas em Polipropileno (PP) com proteção UV; Cores: Azul (papeis), Vermelho (plásticos) e Cinza (não reciclável); 1 lixeira, 3 divisórias para coleta seletiva e adesivos conforme cores selecionadas. Capacidade: 26L lixeira externa / 8L cada uma das divisórias; Dimensões Aproximadas: Altura: 40cm. Diâmetro: 31,5cm; Peso: 5Kg	Unid.	4	R\$ 205,20	R\$ 820,80
54	628881	Luva Térmica para cozinha, metalizada, resistente ao calor, proteção para forno, fogão. Material: poliéster, material metalizado; Material de preenchimento: algodão, poliéster Dimensões: 23 cm x 16 l cm	Unid.	4	R\$ 13,99	R\$ 55,96
55	465662	Pá base curva plana caldeirão polietileno grande, 60cm. Altura: 1,5cm Largura: 7,5 cm Comprimento: 60 cm Material: Polietileno	Unid.	17	R\$ 184,99	R\$ 3.144,83
56	267910 (Aprox.)	Panela Caçarola com tampa 31 l Capacidade de 31L. Produto projetado para fogões industrial. Tipo de revestimento externo: alumínio. Tipo de revestimento interno: alumínio. Feita em alumínio. Dimensões:	Unid.	7	R\$ 83,99	R\$ 587,93

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/04/2026 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p661be31149fe6>





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		45cm de largura, 20cm de altura e 56.5cm de diâmetro. Peso: 2,3kg				
57	307740 (Aprox.)	Panela de alumínio 5,5 litros Altura: 11 cm Largura: 30 cm Diâmetro: 30 cm Material panela e cabos: alumínio batido. Peso: 2kg Com tampa em alumínio	Unid.	34	R\$ 111,90	R\$ 3.804,60
58	421715	Panela pressão 10 litros, em alumínio com fechamento externo. Dimensões: Altura: 26,5 cm; Largura: 25,5cm; Diâmetro: 24,7cm; Comprimento: 45,5 Kg 3,3 Prazo de garantia 2 anos Certificado pelo INMETRO	Unid.	8	R\$ 298,64	R\$ 2.389,12
59	623201	Panela de pressão Composição/Material: Alumínio Polido. Capacidade Da Panela: 4,5 Litros Características Da Tampa: Tampa De Baquelite Válvula De Segurança: Sim Dimensões Aproximadas Do Produto: Altura 21cm; Largura: 38cm; Diâmetro 21 cm Peso Líq. Aproximado Do Produto (Kg): 1,2 Kg; com certificado pelo INMETRO	Unid.	1	R\$ 59,99	R\$ 59,99
60	7330	Panela pressão 25 litros, em alumínio polido, com fechamento externo. Altura: 29,50 cm Largura: 33 cm; Espessura: 4,5 mm; Comprimento: 48 cm; Capacidade: 25 Litros; Diâmetro Interno: 33 cm Com certificado do INMETRO	Unid.	7	R\$ 709,99	R\$ 4.969,93
61		Panela/Caçarola com tampa 20 L Alças super-resistentes, garantindo maior segurança durante o manuseio. Medidas: Altura: 18cm; Diâmetro: 38cm; Peso 1,62kg Espessura do alumínio: até 3mm Material do cabo: Alumínio; Material da tampa: Alumínio; Capacidade: 20L	Unid.	3	R\$ 159,99	R\$ 479,97
62	7330	Panela/Caçarola de alumínio com tampa. Capacidade: 10 litros - Linha hotel N° 30; Diâmetro: 30cm; Atura: 14cm; Largura: 30cm Espessura: 2,00mm; Peso: 1,1kg	Unid.	1	R\$ 222,99	R\$ 222,99

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/04/2026 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p661be31149fe6>





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		Material do cabo: alumínio Material da tampa: Alumínio Capacidade para 10 litros; Com registro do INMETRO				
63	442943 (Aprox.)	Panela/Frigideira com tampa de vidro, 40 cm; Material corpo: alumínio Material cabo: alumínio Forma: redonda, com superfície antiaderente. Comprimento x Largura x Altura: 40 cm x 40 cm x 6,5 cm; Diâmetro: 47cm; Capacidade em volume: 6,5 litros; Peso: 1,5	Unid.	17	R\$ 209,99	R\$ 3.569,83
64	344681	Pegador de massas Material Aço Inox Medidas 23,6x4,5cm	Unid.	35	R\$ 12,95	R\$ 453,25
65	7350	Pote mantimentos Pote plástico retangular Capacidade: 7 litros Material: Plástico	Unid.	15	R\$ 30,99	R\$ 464,85
66	261009 (Aprox.)	Prato fundo em aço inox Dimensões aproximadas: Prato fundo: 20 cm de diâmetro x 2,5 cm de altura Diâmetro na parte de baixo: 14 cm Capacidade: 500 ml Aprox.	Unid.	199	R\$ 9,99	R\$ 1.988,01
67	261597 (Aprox.)	Ralador de legumes dupla face com lado perfurado e outro com lâmina, ideal para fatiar, ralar e descascar alimentos. Feito em plástico e aço inox. Dimensões aproximadas do produto (CxAxL): Ralador (7x1x21cm) Protetor de Mão (9x1,5x7cm). Igual ou superior à marca keita.	Unid.	8	R\$ 8,99	R\$ 71,92
68	7330	Tábua de corte multiuso branca de polipropileno Proteção: Microban Medidas: 35x25cm	Unid.	18	R\$ 24,99	R\$ 449,82
69	7330	Garrafa Térmica Inox com alavanque/alça para quente e fria Capacidade: 2,5 L; Material: garrafa de aço inoxidável; Peso: aproximadamente 1,5kg Medidas: Altura = 30cm x Base Diâmetro = 17cm Cor: Corpo inox, Tampa e Base Preta	Unid.	18	R\$ 145,00	R\$ 2.610,00
70	270250	Garrafa Térmica para água quente com ampola de vidro, Tipo de fechamento por pressão. Conservação térmica quente: 9h Conservação térmica – frio: 20h	Unid.	34	R\$ 129,99	R\$ 4.419,66

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/04/2026 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p661be31149fe6>





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		Capacidade: 1,8 litros Material: Aço inoxidável Alça móvel. Peso do Produto: 1kg Dimensões: Largura: 10cm Altura: 20cm Profundidade: 10cm Garantia de 3 meses				
71	7350	Tigela Bowl Capacidade em volume: 6 L Diâmetro: 30cm. Altura: 13cm. Material: aço inoxidável. Forma redonda	Unid.	41	R\$ 26,99	R\$ 1.106,59
72	7350	Tigela Bowl com tampa – Conjunto 3 peças Material Bowl: aço inox Tampas: plástico flexível Medidas: bowl 1 – diâmetro 14cm – 750ml Medidas: bowl 2 – diâmetro 16cm – 1,150 litro Medidas: bowl 3 – diâmetro 18cm – 1,450 litro	Unid.	8	R\$ 150,32	R\$ 1.202,56
73	216478 (Aprox.)	Varal roupa muro ou parede, compacto, articulado, dobrável, quadrado, branco, fabricado em aço, 05 cordas. Dimensões: 3x525x280 cm Varal de 5 cordas (10 cm entre as cordas)	Unid.	1	R\$ 62,90	R\$ 62,90
74	451753	Varal Roupa de Chão com Abas Material: aço carbono Dimensões aproximadas: Largura aberto: 1,44m Altura: 90 cm Cor: branco Suporte ou fixação: montagem no chão; Características: varal de chão para roupas, retrátil, dobrável; Capacidade para até 20kg de roupas.	Unid.	3	R\$ 137,99	R\$ 413,97
LOTE 2						
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
75	5180	Kit Ferramentas 12 Peças (1 martelo, 1 chave grifo, 1 trena 2 metros, 1 estilete, 1 fita isolante, 1 alicate de ponta fina, 1 alicate universal, 2 chaves Philips, 3 chaves de fenda, 1 chave de fenda elétrica, 1 maleta plástica). Medida aproximada maleta fechada: Comprimento:24; Altura: 16 cm; Peso:740g	KIT	17	R\$ 115,81	R\$ 1.968,77

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/04/2026 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p661be31149fe6>





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000
Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		Material utilizado: plástico e aço carbono.			
TOTAL					R\$ 85.946,34

4.3. PROPOSTA PARCIAL

Não se aplica.

4.4. DA PADRONIZAÇÃO

Destaca-se que ainda não há **processo de padronização, porém entende-se a necessidade da** uniformização dos produtos solicitados através de processos afins. Neste sentido, as Secretarias Municipais têm trabalhado juntas, buscando ajustar as especificações dos produtos adquiridos. Como é possível que se obtenha produtos com maior qualidade, num preço menor, com a economia de escala.

4.5 AMOSTRAS

Não se aplica

5. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'j' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'j' do § 1º do art. 33.

5.1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

5.1.1. PPA - Lei 3.374/2025 de 16/12/2025;

5.1.2. LDO – Lei 3.329 de 17/07/2025, alterada pela lei 3.367/2025 de 01/12/2025;

5.1.3. LOA – Lei 3.373/2025 de 15/12/2025;

5.1.4. LEI FEDERAL nº 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

5.1.5. Item 4030 do Plano de Contratação Anual – PCA

5.2. Serão utilizados recursos da seguinte dotação orçamentária:

Recurso	
Código Reduzido:	154
Órgão:	6 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade:	2 – Central Administrativa de Educação
Ação:	2043 - Manutenção das Atividades da Central Administrativa da Educação
Vínculo:	505 - Royalties Tratado de Itaipú Binacional
Elemento	33390300000000000000 – Material de consumo
Subelemento:	33390309901000000000 – Outros Materiais de Consumo
Recurso	
Código Reduzido:	172
Órgão:	6 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade:	2 – Central Administrativa de Educação
Ação:	2045 - Atividades do Ensino Fundamental
Vínculo:	505 - Royalties Tratado de Itaipú Binacional
Elemento	33390300000000000000 – Material de consumo
Subelemento:	33390309900000000000 – Outros materiais de consumo
Subelemento:	33390304200000000000 – Ferramentas
Recurso	
Código Reduzido:	198
Órgão:	6 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade:	2 – Central Administrativa de Educação
Ação:	2048 - Atividades dos Centros Municipais de Educação Infantil
Vínculo:	505 - Royalties Tratado de Itaipú Binacional





ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

Elemento:	33390300000000000000 - Material de consumo
Subelemento:	33390309900000000000 - Outros materiais de consumo
Subelemento:	33390304200000000000 - Ferramentas
Recurso	
Código Reduzido:	218
Órgão:	6 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade:	7 - Central Educacional Especializada de Apoio Pedagógico - CEEAP
Ação:	2053 - Atividades da Central Educacional Especializada de Apoio Pedagógico - CEEAP
Vínculo:	505 - Royalties Tratado de Itaipú Binacional
Elemento:	33390300000000000000 - Material de consumo
Subelemento:	33390309900000000000 - Outros materiais de consumo

6. CONTRATAÇÃO DE ME/EPP

Lei Federal nº 14.133/21, artigo 4º e Decreto Municipal nº 95/2023, inciso IV do art. 34.

6.1. Será observado, quando do lançamento do processo licitatório, a aplicação do artigo nº 76 do Decreto Municipal nº 95/2023:

Art. 76. Para cumprimento do contido no artigo 47 da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, a Administração deverá:

I - realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja aquele previsto no inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006;

II - estabelecer, em certames para aquisições de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme inciso III do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.2. Em havendo desmembramento, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, na aquisição dos produtos ou contratação dos serviços será privilegiado todo o saldo do item que apresentar o menor valor.

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'h' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'h' do § 1º do art. 33.

7.1. Critério de julgamento da proposta

7.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**, por **LOTE**, pelo modo de disputa **“ABERTO”**.

7.2. As exigências de **habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista** são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

7.3. Para fins de análise e julgamento da proposta, o licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta comercial, catálogo, ficha técnica ou documento equivalente dos itens ofertados, contendo informações suficientes para a verificação objetiva da conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital, tais como material, dimensões, capacidade e demais características pertinentes, sob pena de desclassificação.





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000
Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

7.4. As exigências econômico-financeiro são as que seguem conforme inciso II do artigo 69 da Lei Federal nº 14.133/21.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'e' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'e' do § 1º do art. 33.

8.1. O prazo de execução do objeto será de até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato/ordem de compras.

8.2. Os utensílios deverão ser entregues no Departamento de Patrimônio, Rua Paraguai, nº 1522, Centro.

8.2.1. A equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação fará a divisão e entrega dos utensílios nas Escolas, Centros Municipais de Educação Infantil e Centro Educacional Especializado de Apoio Pedagógico e SMEC conforme descritos no ETP.

8.3. A vigência dos contratos será de mais 90 (noventa) dias, contados a partir da data final do prazo de execução do mesmo, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos do §1º do art. 71 do Decreto Municipal nº 96/2023.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/21 e seus regulamentos e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. São obrigações do **CONTRATANTE**:

9.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

9.2.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.2.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital, da proposta e do contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.2.4. Comunicar a Contratada, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

9.2.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

9.2.6. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital, seus anexos e no contrato;

9.2.7. Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela contratada, no que couber;

9.2.8. Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

9.2.9. Ressarcir a contratada, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

9.2.10. Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

9.2.11. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

9.2.12. Repassar o cronograma mensal de entregas em cada instituição de ensino, com definição de produtos, quantidade e dias, juntamente com a ordem de compras.

9.3. São obrigações da **CONTRATADA**:

9.3.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, bem como do contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000
Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

9.3.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078/90);

9.3.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.3.4. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.3.5. Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

9.3.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.3.7. Manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no SICAF, conforme legislação vigente;

9.3.8. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.3.9. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

9.3.9.1. Alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

9.3.9.2. Retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

9.3.9.3. Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133/21;

9.3.10. Cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da previdência social e para aprendiz.

9.3.11. Adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

9.3.11.1. Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

9.3.11.2. Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

9.3.11.3. Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

9.3.11.4. Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E REGRAS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'f' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alíneas 'f' e 'l' do § 1º do art. 33.

10.1. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, verificando o cumprimento das exigências de caráter técnico, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá, no prazo de 10 (dez) dias, por servidor ou comissão designada por autoridade competente, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equiva-





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

lente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.1.3.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.1.3.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.1.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.1.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10.2. DA GESTÃO

10.2.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila ou termo aditivo.

10.2.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.2.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.2.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.3. Constituem atribuições do FISCAL DO CONTRATO:

10.3.1. Acompanhar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.3.2. Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.3.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

10.3.4. Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.3.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

10.3.6. Comunicar ao gestor do contrato, por meio formal, no prazo de no mínimo 90 (noventa) dias antecedente a data de vencimento, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

10.3.7. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.3.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

10.3.9. Deverá ainda, ser observado o disposto no artigo 20 do Decreto Municipal nº 92/2023.





ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

10.3.10. Ficam designados os Fiscais de Contrato da Secretaria Municipal de Educação e Cultura: Gennifer Caroline Corssato Martins (Gennifer Caroline Corssato Martins, e-mail genny_corssato@hotmail.com, Telefone (45) 988192523) e Dirce Coronado Prestes (Email: dirceprestes12@gmail.com; Telefone: 45 99912-8506), Decreto nº 520/2025.

10.4. Constituem atribuições do GESTOR DO CONTRATO:

10.4.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.4.2. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.4.3. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.4.4. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais de contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

10.4.5. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.4.6. Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

10.4.7 Deverá ainda, ser observado o disposto no artigo 19 do Decreto Municipal nº 92/2023.

10.4.8. Gestor de Contrato: Glades Rech (Email: glades.rech@santahelena.pr.gov.br), Decreto nº 465/2025.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, DE PAGAMENTO E DE REAJUSTE

Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'g' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alíneas 'g' e 'o' do § 1º do art. 33.

11.1. Liquidação

11.1.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias para fins de verificação e ateste do fiscal e gestor de contrato e servidor e/ou Comissão de Recebimento Definitivo, prorrogáveis por igual período.

11.1.2. Deverá ser verificado se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.1.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

11.1.4. As notas fiscais deverão vir acompanhadas dos seguintes documentos:

- Comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.
- Laudo de acompanhamento de aquisições e/ou execução dos serviços contratados emitido pelo fiscal de contrato.





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000
Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

11.1.5. As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município De Santa Helena, CNPJ nº 76.206.457/0001-19, Rua Paraguai nº 1401, Centro, Santa Helena/PR, constando número da licitação, do contrato ou ordem de compra e do Convênio, se for o caso.

11.1.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

11.1.6.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

11.1.6.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.1.6.3. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

11.1.6.4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

a) Será permitido o pagamento sem a devida regularidade uma única vez durante a execução contratual.

11.1.7. O município de Santa Helena poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, dívidas ou indenizações devidas pelo fornecedor.

11.1.7.1 No caso de ocorrência de irregularidade ou inexecução parcial ou total do objeto do contrato, o pagamento do saldo remanescente ficará suspenso, até ulterior decisão, para fins do contido no item 11.1.7.

11.1.7.2. O contido no item 11.1.7 e 11.1.7.1 serão objeto de investigação através do competente processo administrativo;

11.1.8. Após o ateste do fiscal e gestor do contrato, os documentos elencados deverão ser enviados para a Secretaria Municipal de Finanças para fins de liquidação, a qual deverá ocorrer no prazo de até 10 (dez) dias.

11.2. Prazo de pagamento

11.2.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

11.2.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

11.3. Forma de pagamento

11.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada ou por meio de boleto em favor da contratada.

11.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.





ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

11.3.3.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

11.3.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.4. DO REAJUSTAMENTO.

11.4.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192/2001 e Decreto Municipal nº 98/2023, utilizando-se o índice INPC acumulado dos últimos 12 meses.

11.4.1.1. A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

11.4.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133/21.

11.4.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

11.4.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

11.4.4. A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

11.4.5. No que tange aos pedidos de repactuação, revisão de contrato e reequilíbrio econômico-financeiro, serão observados o disposto nos artigos 8º a 14 do Decreto Municipal nº 98/2023.

12. SUBCONTRATAÇÃO

Lei Federal nº 14.133/21, artigo 122 e Decreto Municipal nº 95/2023, inciso V do art. 34.

12.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

13. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA, CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'm' do § 1º do art. 33.

13.1. O prazo de garantia é o estabelecido na Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

14. SUSTENTABILIDADE

Lei Federal nº 14.133/21, artigo 5º e inciso IV do art. 11 e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'n' do § 1º do art. 33 e inciso III do art. 34.

Não se aplica

15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Lei Federal nº 14.133/21, artigo 155 e Decreto Municipal nº 95/2023, inciso VII do art. 34.

15.1. A **multa** poderá ser aplicada em conjunto com todas as demais sanções.

15.2. Aplicação de advertência acrescida de multa:

Descumprimento	Aplicação
descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração a Lei quando não se justifica aplicação de sanção mais grave	Multa de 1% do valor do contrato + advertência
inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave	Multa de 3% do valor do contrato + advertência
Atraso na entrega de até 30 dias	Multa de mora diária de até 0,5%, calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso

15.3. A apuração de responsabilidade por infrações passíveis das sanções de advertência e multa deverá observar o disposto no art. 62 do Decreto Municipal nº 98/2023.

15.4. Aplicação de impedimento de licitar e contratar, acrescida de multa:

Descumprimento	Aplicação
----------------	-----------





ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

Dar causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano à Administração.	Multa de 5% do valor do contrato + impedimento de licitar
Inexecução total do contrato.	Multa de 30% do valor do contrato + impedimento de licitar
Deixar de entregar documentação exigida para o certame	Multa de 10% do valor do contrato + impedimento de licitar
Não manter proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa de 10% do valor do contrato + impedimento de licitar
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa de 20% do valor do contrato + impedimento de licitar
Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado	Multa de 15% do valor do contrato + impedimento de licitar

15.5. Aplicação de declaração de inidoneidade, acrescida de multa:

Descumprimento	Aplicação
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato	Multa de 25% do valor do contrato + declaração de inidoneidade
Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato	Multa de 25% do valor do contrato + declaração de inidoneidade
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Multa de 20% do valor do contrato + declaração de inidoneidade
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação	Multa de 25% do valor do contrato + declaração de inidoneidade
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013	Multa de 30% do valor do contrato + declaração de inidoneidade

15.6. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar deverá observar o disposto no art. 63 e seguintes do Decreto Municipal nº 98/2023.

15.7. Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa, civil e criminal de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013.

15.8. Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e junto ao Cadastro de Restrições do Direito de Licitar e Contratar com a Administração Pública do Estado do Paraná, conforme art. 84 do Decreto Municipal nº 98/2023.

15.9. As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública Municipal.

16. ALOCAÇÃO DE RISCOS

Lei Federal nº 14.133/21, artigo 103 e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea inciso VII do art. 35.

Não se aplica.

Santa Helena-Pr, 23 de abril de 2026.





ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

Assinado eletronicamente por:
ROSANE MARIA SAPIECZINSKI GRASSELLI

assinado 026.442.539-18
eletronicamente 27/04/2026 10:14:22
Assinatura digital avançada.

ROSANE MARIA SAPIECZINSKI GRASSELLI

GERENTE DA CENTRAL ADMINISTRATIVA DA EDUCAÇÃO

**APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA E AUTORIZO O ENCAMINHAMENTO PARA
REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO E APROVAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR**



Assinado digitalmente por:

ANA PAULA DA SILVA

030.079.099-61

assinado 27/04/2026 13:45:00
digitalmente

ANA PAULA DA SILVA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/04/2026 10:14 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p661be31149fe6>

